



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Provozní řád dětské skupiny MiniškolkaMARCO

### 1. Poskytovatel (místo poskytování služby)

Dětská skupina Miniškolka MARCO  
Adresa: Riegrova 1543, Rakovník

### 2. Provozovatel

Klub MARCOz.s.  
IČ: 22756795  
Se sídlem: Riegrova 1543, Rakovník  
Osoba oprávněná jednat jménem organizace: Tomáš Cerman

### 3. Charakteristika zařízení

- a) Jedná se o provoz Dětské skupiny Miniškolka MARCO (dále miniškolka) pro veřejnost, tedy hlídání dětí ve věku od 1 roku do zahájení povinné šk. docházky, v hodinovém i denním režimu, v rámci provozní doby každý pracovní den od 6:30 do 17:30.  
Den započítání poskytování služby péče o dítě: 1.6.2015.
- b) Maximální počet dětí v miniškolce je 12.
- c) Služba péče o dítě je poskytována s částečnou úhradou nákladů, cena za službu je stanovena plošně stejná, v jediné měsíční sazbě pro všechny.
- d) Provoz miniškolky je realizován v provozovně Centrum MARCO, Riegrova 1543, Rakovník.
- e) V rámci miniškolky probíhá strukturovaná výchovná činnost.
- f) Součástí pobytu dětí je i jejich stravování.
- g) Děti jsou pod dohledem kvalifikovaného personálu.
- h) Všichni členové personálu vlastní platný zdravotní průkaz.
- i) Veškerý personál absolvoval školení o hygienických zásadách provozu, sledování a vyhodnocování kritických bodů při stravování a BOZP-PO.

### 4. Vnitřní dispozice a hygienické parametry provozovny

- a) Z přilehlého chodníku je přes vstupní branku bezbariérový přístup na vstupní dvorek opatřený zámkovou dlažbou, který je již součástí provozovny. Z tohoto dvorku je v teplých měsících přístup na přilehlou travnatou zahradu se zakrývacím pískovištěm.
- b) Ze dvorku je bezbariérový vstup do provozovny vstupními bezpečnostními dveřmi.
- c) Za dveřmi se nachází recepce, jejíž vstupní část je provozně vyhrazena jako čistící zóna a je od čisté zóny odlišena tmavou barvou dlažby a dispozičně oddělena botníkem. V čistící zóně se nacházejí botníky, které zároveň slouží jako sedáky, jsou tu též věšáky na kabáty a čepice a také prostor pro krátkodobé odstavení dětských kočárků.
- d) Po přezutí do vlastní čisté domácí obuvi (kterou si lze uschovat v určené přihrádce) a po odložení kabátů a ostatních vrchních částí oděvu přecházejí děti do čistých prostor.
- e) V čistých prostorách recepce se nachází prostor pro obsluhu recepce, vybavený kuchyňským dřezem s teplou vodou, automatickou myčkou na nádobí, lednicí, mikrovlnnou troubou, komerčním výdejním automatem na kávu a čokoládu. Je zde též sklad balených potravin

- s pokojovou skladovací teplotou. Pro obsluhu recepcce je zde umístěn vedle dřezu dávkovač tekutého mýdla a zásobník jednorázových ručníků. V recepci je též umístěna zdravotní lékárníčka.
- f) Z recepcce je přímý vstup do pobytové a herní místnosti, jejíž součástí je i místnost s kabinou infrasauny.
  - g) Další herní místnost je přístupná z recepcce přes dvojité dveře.
  - h) Osvětlení recepcce a herních/pobytových místností je zabezpečeno kombinací přirozeného a umělého osvětlení.
  - i) Dále je z recepcce přístup přes pánské/dámské šatny na příslušná WC se splachovacím záchodem, umývadlem a též do dvou sprch (vhodných napříkladv případě saunování či plavání dětí v bazénu).
  - j) Všechny záchody jsou opatřeny redukcí prkénka pro malé děti. Toalety a umývadla jsou opatřeny stupánky, ze kterých jsou tyto prvky výškově dostupné i pro malé děti.
  - k) Na WC jsou umístěny zásobníky jednorázových ručníků a dávkovače tekutého mýdla.
  - l) V rámci provozu lze pod dohledem instruktorky využít bazén 7x3m s hloubkou 1.2m a teplotou vody 31°C, který je schválený pro provoz plavání dětí a batolat.
  - m) Součástí provozovny je oddělená místnost pro skladování úklidových prostředků.
  - n) Veškeré prostory provozovny jsou buď průběžně větrané nucenou cirkulací vzduchotechnikou, či pravidelně přirozenou ventilací okny. Teplota v jednotlivých místnostech je udržována automaticky na hodnotách nastavených na základě hygienických norem dle jejich určení a namátkově kontrolována na teploměrech umístěných v těchto místnostech.
  - o) Každé dítě, které se v daném dni účastní provozu miniškoly má ve vyhrazeném prostoru miniškoly vlastní přihrádku na osobní věci a oblečení. Každé dítě, které se v daném dni účastní odpoledního odpočinkového režimu má k dispozici čistě povlečené lůžkoviny a spací matraci.
  - p) Ložní prádlo se mění jednou za 3 týdny, v případě potřeby ihned. Čistota používaného prádla je zajištěna praním v automatické pračce se sušičkou v prostorách prádelny v přilehlém RD za použití běžně dostupnýchpracích prostředků šetrných k životnímu prostředí. Vyprané a vysušené prádlo je následně žehleno. Čisté prádlo a lůžkoviny jsou skladovány ve skříních k tomuto účelu vyhrazených. Špinavé prádlo je skladováno odděleně od čistého mimo prostory miniškoly.
  - q) Úklid provozovny se provádí za pomoci mechanických a elektronických úklidových nástrojů za použití několika střídajících se druhů úklidových prostředků. Celkový úklid je prováděn minimálně jednou denně vždy před zahájením provozu a dílčí úklid kdykoliv dle potřeby.

## 5. Organizační hygienické zásady stravování

- a) Veškerý sortiment teplých jídel bude řešen dodavatelsky z místnívýroby s povolením pro prodej a výdej jídel určených dětem.
- b) Studená jídla budou dodávána variantně dodavatelsky, či nákupem hygienicky balených potravin v obchodě. Studená jídla budou dle potřeby skladována v ledničce či ve skřínkách v prostoru obsluhy recepcce při výrobce stanovených skladovacích teplotách.
- c) Přeprava jídel bude probíhat ve stanovených časech dle harmonogramu a v souladu s vypracovaným HACCP tak, aby bylo vyloučeno znehodnocení kvality jídel.
- d) Přeprava jídel bude zajišťována prostřednictvím osobního automobilu pro tyto účely určeného, a to v uzavřených hygienicky čistých nádobách, přepravech a obalech. Pokud to bude daný typ potravin vyžadovat, budou mít tyto obaly termoizolační funkci. Teplotu a kvalitu potravin garantuje v době předání přepravci jejich dodavatel. Veškeré nádoby, které budou v přímém styku s jídlem, budou po výdeji přepravovány neumyté zpět k dodavateli, který ve svých prostorách provede jejich umytí a přípravu pro jejich opětovné použití.
- e) Přepravce převezme potraviny od výrobce v uzavřených přepravních obalech a vizuálně zkontroluje, zdali nejsou zvenčí mechaniky poškozené či znečistěné. V případě že zjistí nedostatky, potraviny nepřevzme.

- f) Po přivezení do provozovny budou přepravky s potravinami předány přepravcem z čistící zóny personálu miniškolky do čisté zóny.
- g) Personál je před umístěním do prostor vyhrazených pro obsluhu recepce znovu opticky zkontroluje, zdali nejsou zvenčí mechaniky poškozené či znečistěné. V případě potřeby zajistí za použití dostupných hygienických prostředků jejich vnější čistotu. Poté příslušné obaly otevře a pohledově a čichově zkontroluje jejich kvalitu, případně změří potravinářským teploměrem jejich teplotu, či je za použití k tomu určené nádoby a příboru ochutná.
- h) V případě, že na základě smyslové či teplotní kontroly získá personál miniškolky jakékoliv podezření na sníženou kvalitu potravin, okamžitě přeruší jejich výdej, uzavře přepravní obaly a umístí je zpět do čistící zóny. Následně neprodleně informuje vedení miniškolky a zapíše celou událost do provozního deníku. Vedení miniškolky pote inicializuje další pokus o dodání potravin.
- i) V případě, že personál nezjistí na potravinách žádné závady, začne je servírovat do připraveného nádobí. Pak vydá tyto porce na stolky v pobytové místnosti, u kterých již sedí děti připravené na jejich konzumaci. Na konci výdeje obaly opět uzavře a předá prázdné obaly zpět do čistící zóny, odkud si je ve stanovený čas opět vyzvedne přepravce.
- j) Po zkonzumování porcí umístí personál použitelná nádobí a přístroje do myčky na nádobí, která je součástí recepce a tuto myčku zapne. V případě potřeby vyhodí zbytky jídel v uzavřených igelitových pytlích do kontejneru na smíšený odpad, který se nachází na dvorku před provozovnou.
- k) Příjem a výdej potravin v řetězci přepravce-personál-konzument a veškerá manipulace s obaly probíhá v době, kdy do provozovny nemá kromě přímých účastníků tohoto procesu nikdo jiný přístup. Všechny osoby manipulující s potravinami mají platný zdravotní průkaz. Veškeré manipulační prostory jsou zejména v této době čisté, uklizené a nejsou zde uskladněny žádné předměty, které by mohly narušovat hygienické prostředí těchto prostor.
- l) Po celý den je dětem umožněn pitný režim za použití připravených nápojů (dle situace ovocná šťáva, ovocný čaj, voda, teplé nápoje) umístěných v připravených nádobách a vydávaných do nádobek na pití.
- m) Kojeneckou stravu a pití si s sebou donášejí rodiče sami a předají je při předání dítěte personálu v originálních neporušených obalech (je zakázáno donášet doma připravovanou a balenou stravu). Rodiče zodpovídají za kvalitu dodané stravy sami.

## 6. Organizační zásady provozu

- a) Rodiče přihlásí své děti do miniškolky na daný čas příchodu a odchodu.
- b) Podmínkou přijetí dítěte do miniškolky je podpis smlouvy a písemný souhlas dětského lékaře s pobytem dítěte v kolektivu a potvrzení o povinném očkování. Dále je třeba vyplnit a odevzdat monitorovací list a potvrzení o zaměstnání, příp. účast na SZ.
- c) Na základě smlouvy a po uhrazení ceny dle ceníku bude rodičům vystavena klubová karta s vyznačenými časy účasti dítěte v miniškolce (min. 6 hod).
- d) Rodič přivede dítě (děti) v daný čas do miniškolky.
- e) Při příchodu se prokáže platnou klubovou kartou.
- f) Po přezutí, svlečení a uložení svrchních částí oděvu v šatních skříňkách vyhrazených v čistící zóně předá dítě personálu do čisté zóny recepce.
- g) Pečovatelka si dítě odvede do pobytové místnosti dle momentálního programu.
- h) Rodič odejde z provozovny s tím, že si své dítě přijde vyzvednout v čase stanoveném na klubové kartě.
- i) Děti se v prostorách miniškolky i mimo ně účastní pobytu, jehož režim je přizpůsoben heterogenní skupině dětí dle jejich věku. Součástí pobytu jsou zejména didakticky cílené činnosti, spontánní hry, hudební a výtvarné činnosti, pohybové aktivity v herně, bazénu, na zahradě, či vycházky do blízké přírody. Pro potřeby miniškolky je vypracován výchovně vzdělávací program. Základními rysy programu je rozvoj sociálních kontaktů dětí za současného respektování a motivace rozvoje

individuálních rysů jejich osobnosti, vedení k respektování svého okolí, osvojení základů osobní hygieny, pěstování správných stravovacích návyků, zažití pravidel slušného chování, rozvoj výtvarných, hudebních a sportovních dovedností, pěstování pozitivního vztahu k přírodě.

Pečovatelka pracovník si v rámci tohoto programu pro svůj pracovní den sestaví základní rámec činností a pružně jej přizpůsobuje potřebám dětí a dané situaci (počasí, různé akce, atd).

- j) Pevnými součástmi denního programu jsou snídaně 7:45, dopolední svačina 9:45, oběd 12:00, odpolední svačina 14:30 a odpolední klid/spánek 12:30-14:15. Ve výjimečných případech lze na základě aktuální situace (plánované akce) tyto časy posunout.
- a) V dohodnutém čase si rodič dítě vyzvedne. Dítě mu bude předáno z čisté zóny do čistící zóny, kde si již rodič sám dítě přezuje do venkovní obuvi a oblékne.
- b) Za odložené věci v čistící zóně miniškolka neručí.
- c) V případě, že si rodič dítě nevyzvedne, či nebude schopen dítě vyzvednout v rámci provozní doby miniškolky a nebude s ním možná ani dohoda osobní či na telefonním kontaktu, který zadal v přihlášce, bude věc předání dítěte zákonnému zástupci řešena ve spolupráci s Policií ČR či příslušné orgány státní správy.
- d) Děti budou převzaty či předány pouze těm osobám, které určí rodič na písemné přihlášce či její příloze a které na vyzvání prokážou svoji totožnost. Děti nebudou předány osobám, které projevují známky požití alkoholu, omamných či psychotropních látek.
- e) Do miniškolky nebudou přijaty děti špinavé, zanedbané, či jevící příznaky infekčních či jiných závažných onemocnění. Od rodičů těchto dětí bude požadováno nové vyjádření lékaře k jejich pobytu v kolektivu.
- f) Do miniškolky budou přijaty pouze děti na stupni vývoje přiměřeném jejich věku. Děti vyžadující speciální péči do miniškolky přijaty nebudou.
- g) Každé nově přijaté dítě musí absolvovat adaptační období, v rámci kterého vedení miniškolky rozhodne, zda je dítě možno integrovat do stávajícího kolektivu dětí.
- h) Účast v programu „5x6=2000“ je podmíněna každodenní docházkou na minimálně 6 hod denně.
- i) Na program „5x6=2000“ se nárok na jakoukoliv náhradu za absence nevztahuje.
- j) Případnou neúčast dítěte rodič telefonicky, či formou SMS na telefon miniškolky oznámí nejpozději do 8:00 dne, za který rodič dítě omlouvá.
- k) Veškeré absence dětí musejí být omluvené. Vícedenní absence (více než 1 den) ze zdravotních důvodů musejí být doloženy potvrzením lékaře. Jednodenní absence ze zdravotních důvodů omluví rodič do 8:00 daného dne telefonicky a při první následující návštěvě miniškolky i písemně. Absenci z rodinných důvodů (dovolená) omlouvá rodič písemně minimálně týden předem a omluvu následně musí potvrdit vedení dětské skupiny. V případě častých absencí z rodinných důvodů může být potvrzení omluvy absence z rodinných důvodů vedením dětské skupiny odmítnuto.
- l) V případě neomluvených absencí bude klubová karta daného rodiče zrušena bez nároku na jakoukoliv náhradu.

## 7. Závaznost

Tento Provozní řád je závazný pro všechny zákonné zástupce dětí a pracovníky miniškolky.

Datum vyhotovení: 24.8.2020

Datum platnosti: 24.8. 2020

Vypracoval: Tomáš Cerman, předseda Klub MARCO z.s.